

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними зборами
Всеукраїнської громадської організації
«Незалежна асоціація
телерадіомовників»
Протокол № 17 від 12 грудня 2016 року

С Т А Т У Т
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
« Н Е З А Л Е Ж Н А А С О Ц І А Ц І Я
Т Е Л Е Р А Д І О М О В Н И К І В »
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ – 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнська громадська організація “Незалежна асоціація телерадіомовників” (надалі – Організація) є всеукраїнською громадською організацією, яка на основі спільності інтересів об’єднує громадян України для реалізації мети та завдань, передбачених цим статутом. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об’єднання», чинного законодавства та цього статуту.

1.2. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.3. Організація є юридичною особою.

1.4. Всеукраїнська громадська організація “Незалежна асоціація телерадіомовників” є правонаступником громадської організації “Незалежна асоціація мовників”

1.5. Всеукраїнська громадська організація «Незалежна асоціація телерадіомовників» є неприбутковою організацією, основною метою діяльності якої є не отримання прибутку, а провадження діяльності із захисту законних інтересів своїх членів.

1.6. Для досягнення мети своєї діяльності Організація має право від свого імені укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції.

1.7. Організація має самостійний баланс, рахунки в банківських установах.

1.8. Організація має круглу печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням, користується символікою та іншими реквізитами юридичної особи. Символіка Організації реєструється у встановленому Законом порядку.

1.9. Організація не відповідає за зобов’язаннями членів, а члени не відповідають за зобов’язаннями Організації.

1.10. Організація не відповідає за зобов’язаннями держави, а держава не відповідає за зобов’язаннями Організації.

1.11. Організація відповідає за своїми зобов’язаннями усім власним майном та коштами.

1.12. Найменування Організації:

українською мовою: повне найменування - Всеукраїнська громадська організація “Незалежна асоціація телерадіомовників”, скорочені найменування – ВГО «Незалежна асоціація телерадіомовників», ВГО «НАМ», НАМ;

англійською мовою: повне найменування – Independent association of broadcasters, скорочене найменування – IAB.

2. Мета, завдання та напрямки діяльності

2.1. Організація діє з метою захисту свободи слова, розвитку вільного медіаринку та задоволення і захисту законних творчих, національно-культурних, соціальних, економічних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Завданнями Організації є:

- сприяння розвитку телебачення і радіомовлення та інших видів виробництва і розповсюдження аудіо- та аудіовізуального продукту на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- сприяння забезпеченню прав та законних інтересів громадян на свободу слова та доступ до інформації;
- сприяння укріпленню сталості українських медіа;
- захист прав та законних інтересів незалежних медіа та осіб, що в них працюють;
- підтримка розвитку інформаційної інфраструктури Україні;
- підтримка формування належної правової бази діяльності у сфері виробництва і розповсюдження аудіо- та аудіовізуального контенту;
- сприяння правовому захисту вітчизняного інформаційного простору від незаконного втручання закордонних засобів масової інформації;
- сприяння підвищенню професійного рівня фахівців, що працюють в сфері виробництва і розповсюдження аудіо- та аудіовізуального контенту;
- розвиток соціологічних, маркетингових та комплексних наукових досліджень в сфері медіа;
- підтримка та розвиток виробництва якісного національного аудіо- та аудіовізуального продукту.

2.3. Для виконання статутних завдань Організація у відповідності з чинним законодавством здійснює таку діяльність:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- представляє і захищає свої права та законні інтереси, також права та законні інтереси своїх членів у органах державної влади, у тому числі в судах, органах місцевого самоврядування та у громадських органах;
- вносить пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, спрямованих на підтримку національних виробників аудіо та аудіовізуального продукту, забезпечення розвитку незалежних медіа компаній та захист права громадян на свободу слова та доступ до інформації;
- бере участь у громадських органах, що створюються при державних органах влади та органах місцевого самоврядування;
- проводить мирні зібрання (збори, конференції, «круглі» столи, тощо); надає консультації з правових питань виробництва та розповсюдження аудіовізуального продукту;
- сприяє підвищенню кваліфікації та професіоналізму членів Організації, а також спеціалістів в сфері медіа в цілому; створює короткострокові, середньострокові та довгострокові навчальні програми та проводить навчальні заходи;
- організовує, сприяє організації та бере участь у проведенні семінарів, професійних конкурсів та фестивалів з метою підвищення фахового рівня членів Організації та спеціалістів в сфері медіа в цілому;
- видає книги, навчальні посібники, брошури та іншу друковану продукцію

- самостійно або із залученням третіх осіб організовує соціологічні, маркетингові, комплексні та інші дослідження різних аспектів діяльності медіа;
- розповсюджує результати досліджень різних аспектів діяльності медіа у вигляді презентацій, видання звітів, публікацій тощо;
- підтримує діяльність членів Організації, спрямовану на збільшення в українському медіа просторі частки продукції вітчизняного та європейського виробництва;
- виробляє аудіо та аудіовізуальний продукт;
- адаптує аудіо та аудіовізуальний продукт для розповсюдження в Україні;
- координує виробництво аудіо- та аудіовізуального продукту членами організації та третіми особами;
- консультує виробників аудіо- та аудіовізуального продукту та телерадіоорганізації щодо стратегій розвитку їх компаній та підтримки їх стабільності;
- розробляє нові технології в сфері виробництва та розповсюдження аудіо та аудіовізуального контенту та підтримує розробку таких технологій третіми особами;
- створює та управляє базами даних в сфері медіа;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші громадські об'єднання, надає допомогу в їх створенні та діяльності;
- одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі, в т.ч. шляхом видання книг та інших видів друкованої продукції;
- засновує засоби масової інформації;
- здійснює необхідну господарську діяльність;
- здійснює підприємницьку діяльність, яка сприяє досягненню мети Організації та виконанню її завдань;
- створює юридичні особи (товариства, підприємства) для досягнення статутної мети та виконання завдань Організації;
- залучає фінансову допомогу та гранти вітчизняних, іноземних та міжнародних організацій, підприємств та установ;
- надає безповоротну фінансову допомогу, гранти юридичним та фізичним особам України для досягнення статутної мети та реалізації статутних завдань Організації;
- координує спільну з іншими організаціями та підприємствами діяльність, спрямовану на реалізацію статутної мети та виконання статутних завдань організацій, в тому числі адмініструє безповоротну фінансову допомогу, надану для такої діяльності;
- користується іншими правами, передбаченими законами України.

3. Умови та порядок прийому в члени Організації та вибуття з неї

3.1. Членами Організації можуть бути особи, які працюють на підприємствах, організаціях, що виробляють та розповсюджують аудіо- та відеопродукцію не рекламного характеру.

3.2. Прийняття у члени Організації здійснюється Загальними зборами за письмовою заявою особи, яка бажає стати членом Організації, на підставі рекомендації Правління Організації.

3.2. Вибуття членів Організації здійснюється шляхом добровільного виходу з Організації або виключення з неї.

3.5. Член Організації вправі вийти з неї, подавши до Правління відповідну письмову заяву.

3.6. Член Організації може бути виключений Загальними зборами –Організації у таких випадках:

3.6.1. невиконання зобов'язань, які покладені на члена Організації Статутом;

3.6.2. необґрунтованого ухилення від виконання рішень Загальних зборів, Правління Організації.

4. Права та обов'язки членів Організації

4.1. Члени Організації користуються правами та несуть обов'язки, встановлені цим Статутом, Засновники Організації є членами Організації, користуються правами та несуть обов'язки членів Організації з дати її державної реєстрації.

4.2. Члени Організації мають право:

4.2.1. Брати участь в управлінні справами Організації в порядку, визначеному цим Статутом.

4.2.2. Обирати та бути обраними до керівних та контрольних органів Організації.

4.2.3. Вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів у порядку, визначеному цим Статутом.

4.2.4. Вносити пропозиції Правлінню Організації стосовно діяльності Організації з питань, що віднесені до компетенції Правління.

4.2.5. Отримувати інформацію про діяльність Організації, в тому числі знайомитись з матеріалами публічної звітності. На вимогу члена Організація зобов'язана надавати йому для ознайомлення копії річних балансів та звітів, протоколи Загальних зборів Організації.

4.3. Члени Організації зобов'язані:

4.3.1 Виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, внутрішніх актів Організації.

4.3.2 Брати участь у діяльності Організації.

4.3.3 Виконувати рішення виборних органів Організації, оперативно й ефективно реагувати на їх зауваження/вимоги.

4.3.4 Сприяти досягненню мети і завдань Організації.

4.3.5. Дотримуватися принципів професійної етики.

4.3.6. Дотримуватися кодексу честі члена Організації.

4.3.7. Не завдавати шкоди репутації Організації.

4.3.8. Інформувати органи Організації про факти, які можуть вплинути на діяльність або репутацію Організації.

5. Майно та кошти Організації

5.1. Для здійснення своїх статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

5.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

5.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - членських внесків;
 - пасивних доходів;
 - коштів або майна, які надходять у вигляді грантів;
 - коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності,
 - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.
- підприємницької діяльності, яка сприяє досягненню мети Організації та виконанню її завдань.

5.4. Майно, кошти, доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

5.5. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Органи управління та контролю за діяльністю Організації

6.1. Управління та контроль за діяльністю Організації здійснюють:

- Загальні збори;
- Правління Організації;
- Виконавчий директор;
- Ревізійна комісія

7. Загальні збори Організації

7.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації, які можуть бути черговими або позачерговими. У роботі Загальних зборів мають право брати участь всі особи, які є членами Організації відповідно до цього Статуту на день проведення Загальних зборів.

7.2. Загальні збори (надалі – Збори) скликаються Правлінням не менше одного разу на рік, не пізніше 5 (п'яти) місяців після завершення фінансового року.

7.3. Позачергові загальні збори (надалі – Позачергові збори) скликаються Виконавчим директором Організації в наступних випадках:

- на письмову вимогу Правління;
- на письмову вимогу 30% членів Організації;
- на письмову вимогу Ревізійної комісії;
- за ініціативою Виконавчого директора у будь-яких інших випадках, якщо цього вимагають інтереси Організації, зокрема у випадку дострокового припинення повноважень більше ніж трьох членів Правління

7.4. Збори визнаються правомочними розглядати питання, винесені на порядок денний і приймати рішення, якщо на Зборах присутні більш як 50% членів Організації Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

7.5. Збори ведуться Головою Зборів, який обирається на Зборах.

7.6. Повноваження Зборів. Збори правомочні вирішувати наступні питання:

7.6.1. затвердження Статуту, Положення про членство, Положення про Правління, Положення про Ревізійну комісію, Стратегії діяльності Організації, змін та доповнень до цих документів;

7.6.2. затвердження Плану діяльності Організації та Бюджету Організації на поточний рік;

7.6.3. обрання членів Правління та Ревізійної комісії;

7.6.4. призначення та звільнення Виконавчого директора;

7.6.5. затвердження результатів діяльності Організації за звітний період, звітів правління, виконавчого директора та ревізійної комісії;

7.6.6. прийняття до членів та виключення з членів Організації;

7.6.7. створення юридичних осіб, представництв, філій, в тому числі за межами України;

7.6.8. припинення діяльності Організації.

8. Правління

8.1. Правління є органом управління Організації в період між проведенням Загальних зборів.

8.2. Правління обирається Загальними зборами терміном на три роки з членів Організації

8.3. Правління Організації обирається в кількості, передбаченій Положенням про Правління.

8.4. Правління може виконувати від імені Організації будь які дії, за винятком тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів, Виконавчого директора чи Ревізійної комісії.

8.5. До компетенції Правління відноситься:

8.5.1 визначення конкретних напрямків діяльності Організації в період між загальними зборами;

8.5.2. затвердження внутрішніх актів Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів;

8.5.3. скликання Загальних зборів;

8.5.4. відсторонення Виконавчого директора від виконання обов'язків та призначення виконуючого його обов'язки;

8.5.5. обрання та припинення повноважень Голови правління;

8.5.6. контроль за роботою Голови правління та Виконавчого директора;

8.5.7. зміна сум за окремими статтями в межах затвердженого річного бюджету, але не більше ніж на 25% бюджету;

8.5.8. затвердження проектів, спрямованих на отримання грантів, технічної допомоги, тощо;

8.5.9. надання згоди на створення структурних підрозділів (місцевих осередків) Організації;

8.5.10. припинення діяльності відокремлених підрозділів (місцевих осередків) Організації

8.5.11. виконання інших дій, спрямованих на досягнення мети та виконання завдань Організації.

8.6. Засідання правління є повноважним, якщо на ньому присутні дві третини плюс один член правління. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу правління.

8.7. Члени правління Організації не можуть бути членами інших органів управління Організації і здійснюють свої обов'язки на громадських засадах.

8.8. Засідання Правління скликається його Головою на вимогу будь-кого з членів Правління або Виконавчого директора, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління можуть проводитися шляхом: а) безпосереднього збору членів Правління в одному місці; б) проведення засідання за допомогою засобів зв'язку, які дозволяють членам Правління чути одне одного.

8.9. Всі рішення приймаються Правлінням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні. Якщо засідання Правління проводилося у спосіб, який не передбачає безпосередньої присутності членів Правління в одному місці, ті, хто бере участь в засіданні, повинні поставити свої підписи під копіями протоколу засідання чи будь-яким іншим документом, який відображає їх точку зору з того чи іншого питання порядку денного.

8.10. Питання, які розглядаються на кожному засіданні Правління, заносяться до протоколу, що ведеться секретарем. Правильність і точність викладення у протоколі питань, розглянутих на засіданні, затверджується підписами Голови Правління та секретаря засідання.

8.11. Правління підзвітне Загальним зборам і подає звіт про роботу за рік на кожні Чергові Загальні збори.

8.12. Голова правління обирається з числа членів правління строком на три роки. Одна і та ж особа не може бути обраною головою правління більше, ніж на два строки поспіль. Дострокове припинення повноважень Голови правління можливе у випадках: добровільного складання повноважень, неможливості виконання повноважень за станом здоров'я або за рішенням за рішенням Правління у випадку порушення положень Статуту, рішень загальних Зборів та Правління або положень чинного законодавства України.

8.13. Голова правління виконує такі функції:

8.13.1. представляє Правління у відносинах з органами Організації, юридичними і фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування;

8.13.2. керує роботою Правління;

8.13.3. виконує інші функції, покладені на нього рішеннями Правління та Загальних зборів.

9. Виконавчий директор

9.1. Виконавчим органом Організації, що здійснює поточне управління її діяльністю, є Виконавчий директор.

9.2. Виконавчий директор обирається Загальними зборами строком на три роки. Повноваження Виконавчого директора припиняються достроково при розірванні трудового договору у випадках, передбачених Кодексом законів про працю.

9.3. Виконавчий директор:

- представляє без довіреності Організацію у відносинах зі всіма без винятку державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами;

- здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Організації;

- укладає та підписує від імені Організації угоди, виступає розпорядником її коштів та майна, видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;

- приймає рішення про прийом на роботу та звільнення працівників Організації, про їх матеріальне заохочення (в межах затвердженого Правлінням кошторису на утримання трудового колективу Організації) та накладення дисциплінарних стягнень;

- відкриває рахунки в банках та наділений правом першого підпису на платіжних документах Організації;

- здійснює іншу діяльність відповідно до компетенції.

9.4. На Виконавчого директора покладаються обов'язки організовувати виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації

10. Ревізійна комісія

10.1. Контроль за статутною діяльністю Організації, її місцевих осередків здійснює Ревізійна комісія. Ревізійна комісія створюється у кількості трьох осіб, які обираються Загальними зборами строком на три роки. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами інших органів Організації.

10.2. Ревізія статутної діяльності провадиться на вимогу Загальних зборів, Правління, з власної ініціативи Ревізійної комісії або на вимогу 60% членів Організації. Ревізія проводиться не рідше одного разу на рік.

10.3. Порядок діяльності та компетенція Ревізійної комісії визначаються в Положенні, яке затверджується Загальними зборами.

10.4. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Організації можуть залучатися представники незалежного аудиту.

11. Порядок оскарження рішень, дій та бездіяльності органів управління Організації та розгляду скарг

11.1. Член Організації має право оскаржити будь-яке рішення, дію або бездіяльність Виконавчого директора.

11.1.2. Скарга повинна бути подана Голові Правління для розгляду на засіданні Правління протягом року з моменту, коли член Організації дізнався або повинен був дізнатися про прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності. Скарги, подані із порушенням вказаного строку, Правлінням не розглядаються, окрім випадків, коли член Організації доведе, що пропущення строку подачі скарги сталося внаслідок поважних причин.

11.1.3. Розгляд скарги включається Головою Правління у порядок денний найближчого засідання Правління.

11.1.4. За результати розгляду скарги Правління повинне прийняти мотивоване рішення щодо задоволення скарги або відмови у задоволенні скарги. Відмова Правління у задоволенні скарги може бути оскаржена членом Організації до Загальних зборів, рішення яких є остаточним.

11.2. Член Організації має право оскаржити будь-яке рішення, дію або бездіяльність Голови Правління або Правління до Загальних зборів.

11.2.1. Скарга подається на розгляд чергових Загальних зборів.

11.2.2. Питання про розгляд скарги обов'язково включається у порядок денний чергових Загальних зборів.

11.2.3. На письмову вимогу 30% членів Організації для розгляду скарги можуть бути скликані позачергові Загальні збори.

11.2.4. Рішення, прийняте Загальними зборами за результатами розгляду скарги, є остаточним та оскарженню не підлягає.

12. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів (місцевих осередків) Організації

12.1. Місцеві осередки не є юридичними особами.

12.2. Місцеві осередки створюються за ініціативи членів Організації, які працюють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

12.3. Основною метою створення та діяльності місцевого осередку Організації є реалізації статутної мети та завдань Організації на території, на якій діє осередок.

12.4. Мінімальної кількості осіб, з яких складається місцевий осередок, є дві особи.

12.5. Для створення осередку зацікавлені особи письмово звертаються до Правління із заявою, у якій повідомляють про намір створити у своїй місцевості місцевий осередок Організації.

12.6. Після отримання згоди Правління проводяться установчі збори, на яких приймається рішення про створення місцевого осередку, обирається його Голова.

12.7. Керівним органом місцевого осередку є Загальні збори місцевого осередку, керівною особою - Голова місцевого осередку, який має право без довіреності представляти інтереси осередку перед третіми особами.

12.8. Місцевий осередок має право використовувати майно, виділене йому Організацією для здійснення діяльності.

12.9 Діяльність місцевого осередку припиняється за рішенням Правління Організації, за рішенням Загальних зборів місцевого осередку, яке затверджується Правлінням Організації, або одночасно з припиненням діяльності Організації.

13. Облік та звітність

13.1. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, складає статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

14. Припинення діяльності і ліквідація Організації

14.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації (приєднання,) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

14.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів або суду.

14.3. У випадку реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників.

14.4. Припинення діяльності Організації шляхом її ліквідації здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Загальними зборами.

14.5. Починаючи з дати призначення ліквідаційної комісії, всі повноваження щодо управління Організацією переходять до цієї комісії. Впродовж періоду, який обумовлюється або дозволяється законодавством України, ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Організації в офіційних засобах масової інформації.

14.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають подібні мету та завдання або зараховуються до доходу бюджету.

14.8. Після ліквідації Організації ліквідаційна комісія здійснює заходи по виключенню Організації з відповідних державних реєстрів, закриттю банківських рахунків, знищенню круглої печатки та кутових штампів, зняттю з податкового обліку та обліку в інших державних органах.

14.9. Ліквідація Організації вважається здійсненою, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту відображення цього факту у відповідному державному реєстрі.

15. Набрання чинності Статутом. Внесення змін і доповнень

15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

15.2. Зміни і доповнення до Статуту приймаються рішенням Загальних зборів