

Затверджено рішенням загальних зборів членів Незалежної асоціації телерадіомовників  
23 серпня 2006 року

Зареєстровано Печерською в м. Києві районною державною адміністрацією  
"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2006 року

Голова Зборів

\_\_\_\_\_ Сергєєв Г.А.

Заст. Голови \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

### АСОЦІАЦІЇ «НАМ»

м. Київ, 2006 р.

#### СТАТТЯ 1. Загальні положення

1.1 Асоціація «НАМ» (іменована далі "НАМ") є об'єднанням юридичних осіб, що не проводить господарської діяльності та основним напрямком діяльності якої є створення та розвиток цивілізованого ринку телерадіомовлення.

1.2 Назва НАМ:

**українською мовою:** повна назва - Асоціація «НАМ»  
скорочена назва - НАМ.

**російською мовою:** повна назва - Ассоциация «НАМ»  
скорочена назва - НАМ.

**англійською мовою:** повна назва – Association «IAB»  
скорочена назва - IAB.

1.3 Місцезнаходження НАМ: місто Київ, вулиця Московська, будинок 37/2, квартира 79.

#### СТАТТЯ 2. Юридичний статус

2.1 НАМ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. НАМ не є господарським об'єднанням, не має на меті одержання прибутку.

2.2 НАМ володіє майновими і немайновими правами, може виступати у відносинах з іншими особами від свого імені, бути позивачем і відповідачем в судах.

2.3 НАМ не відповідає за зобов'язаннями членів НАМ, а члени НАМ не відповідають за зобов'язаннями НАМ.

2.4 НАМ є власником майна, переданого їй членами, а також одержаного на законних засадах від інших осіб. НАМ з метою виконання статутних завдань має право розпоряджатися своїм майном, укладати угоди, не заборонені чинним законодавством України.

2.5 НАМ має окремий баланс, рахунки в банківських установах, круглу печатку та штампи з власним найменуванням, власну емблему та логотип, знак для товарів та послуг.

2.6 НАМ має право бути членом іншої неприбуткової організації, засновувати представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим договором.

2.7 Для досягнення цілей, обумовлених цим Статутом, НАМ, за рішенням загальних зборів, може бути засновником (співзасновником) юридичних осіб.

### **СТАТТЯ 3. Мета і завдання НАМ**

3.1. Мета й завдання НАМ передбачають:

- 1) представлення та захист інтересів членів НАМ, пов'язаних з їхньою діяльністю в сфері телебачення і радіомовлення, зокрема у взаєминах з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- 2) формування та популяризація етичних принципів у діяльності електронних засобів масової інформації (далі – ЗМІ), зокрема щодо впровадження та вдосконалення правил добросовісної поведінки в процесі її здійснення;
- 3) участь в підготовці законопроектів в сфері телебачення і радіомовлення, а також аналіз процесів впровадження та дії нормативних актів у сфері діяльності ЗМІ;
- 4) сприяння членам НАМ у вирішенні організаційних та інших проблем, які виникають при здійсненні ними діяльності в сфері телебачення і радіомовлення;
- 5) розповсюдження інформації про діяльність НАМ та її членів, сприяння членам НАМ у налагодженні контактів з партнерами в Україні і за кордоном, зокрема участь у міжнародних об'єднаннях ЗМІ.

### **СТАТТЯ 4. Предмет діяльності НАМ**

4.1. Предметом діяльності НАМ є:

- 1) формування корпоративної солідарності членів НАМ;
- 2) узагальнення проблем, що виникають в процесі здійснення діяльності членів НАМ з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- 3) надання членам НАМ безоплатних консультацій з правових, організаційних, технічних та економічних питань;
- 4) проведення експертиз, маркетингових та інші досліджень сфері телебачення і радіомовлення, узагальнення інтересів членів НАМ;
- 5) представлення інтересів членів НАМ без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, у тому числі судових та правоохоронних органах;
- 6) покращення умов діяльності електронних ЗМІ та підтримання спрямованої на це ініціативи своїх членів;
- 7) сприяння розвитку професійної освіти;
- 8) сприяння вирішенню спорів між членами НАМ, в тому числі шляхом створення при НАМ третейського суду;
- 9) створення фондаций, заснування фондів і стипендій для підтримки ініціатив у сфері телебачення і радіомовлення;
- 10) здійснення співпраці та обміну досвідом з українськими та іноземними організаціями – об'єднаннями електронних ЗМІ;
- 11) залучення експертів, комісій і груп до вивчення проблем, що виникають у сфері телебачення і радіомовлення.
- 12) здійснення мовлення

### **СТАТТЯ 5. Членство в НАМ**

5.1 Членство в НАМ здійснюється у двох формах: дійсне членство та асоційоване членство. Засновники НАМ не мають жодних переваг перед членами.

Права та обов'язки членів та асоційованих членів НАМ, а також процедура їх прийняття та виключення визначаються цим Статутом та Положенням про членство.

5.2 Дійсним членом НАМ може бути підприємство, яке має ліцензію на мовлення, або підприємство основним видом діяльності якого є вироблення аудіо та відео продукції не рекламного характеру, призначеної для телебачення і радіомовлення.

5.3 Асоційованим членом НАМ може бути фізична або юридична особа, діяльність якої пов'язана з телебаченням і радіомовленням, і яка поділяє статутні цілі НАМ, за виключенням осіб, зазначених в пункті 5.2.

5.4. Членство в НАМ вважається набутим з моменту прийняття рішення загальними зборами та за умови сплати претендентом вступного внеску.

5.5. Припинення членства в НАМ відбувається шляхом:

- 1) добровільного виходу з НАМ на підставі заяви про вихід;
- 2) виключення з НАМ у разі порушення членом НАМ його обов'язків, передбачених цим Статутом, в тому числі прострочення сплати членських внесків більше ніж за три місяці.

5.6. Методика розрахунку, строки та порядок сплати членських внесків визначаються Положенням про членство, яке затверджується загальними зборами.

## **СТАТТЯ 6. Права членів НАМ**

6.1. Дійсні члени НАМ мають право:

- 1) одержувати інформацію про діяльність НАМ та її органів;
- 2) брати участь в загальних зборах членів НАМ;
- 3) голосувати з усіх питань, винесених на розгляд загальних зборів;
- 4) брати участь у виборах органів НАМ і бути обраними до цих органів;
- 5) брати участь в роботі над документами, які визначають основні напрями діяльності НАМ, подавати до правління НАМ пропозиції і рекомендації;
- 6) згадувати своє членство в НАМ в будь-яких публічних заявах, використовувати емблему НАМ як доказ своєї належності до неї;
- 7) користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою НАМ, консультаціями і рекомендаціями НАМ, а також іншими результатами її діяльності.

6.2. Асоційовані члени НАМ мають всі права дійсних членів за виключенням прав, передбачених підпунктами 3 і 4 пункту 6.1. цього Статуту.

## **СТАТТЯ 7. Обов'язки членів НАМ**

7.1. Члени НАМ зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, внутрішніх актів НАМ;
- 2) брати участь у діяльності НАМ;
- 3) виконувати рішення виборних органів НАМ, оперативно й ефективно реагувати на їх зауваження/вимоги;
- 4) сприяти досягненню мети і завдань НАМ;
- 5) дотримуватися принципів професійної етики;
- 6) дотримуватися правил добросовісної конкуренції;
- 7) не завдавати шкоди репутації НАМ;
- 8) інформувати органи НАМ про факти, які можуть вплинути на діяльність або репутацію НАМ;
- 9) інформувати органи НАМ про свою діяльність та її результати відповідно до Положення про членство;
- 10) вчасно сплачувати членські внески.

## **СТАТТЯ 8. Органи управління і контролю НАМ**

8.1 Органами НАМ є:

- 1) загальні збори членів (далі - загальні збори);
- 2) правління;
- 3) виконавчий директор;
- 4) ревізійна комісія.

8.2. Загальні збори є вищим органом управління НАМ. До складу загальних зборів входять усі члени НАМ. Чергові загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік. Скликання чергових зборів належить до компетенції правління НАМ. Позачергові загальні збори мають бути скликані на вимогу 1/3 дійсних членів НАМ, ревізійної комісії, правління або, у випадку бездіяльності правління протягом більше, ніж трьох місяців, виконавчого директора. Про час і місце проведення загальних зборів, проект порядку денного члени НАМ повідомляються рекомендованим листом, відправленим не менше, ніж за 25 днів до дня проведення загальних зборів.

Члени НАМ мають право вносити пропозиції до порядку денного не пізніше як за 14 днів до дня проведення загальних зборів. Рішення про включення пропозицій до порядку денного загальних зборів приймає ініціатор їх скликання не пізніше як за 10 днів до дня їх проведення. Про зміни у порядку денному члени НАМ повідомляються рекомендованим листом, відправленим не менше, ніж за 7 днів до дня проведення загальних зборів. Загальні збори не мають право розглядати питання, не внесені до порядку денного.

8.2.1. Загальні збори є повноважними, якщо на них присутні більше половини дійсних членів НАМ.

8.2.2. Від імені членів НАМ участь у загальних зборах беруть їх керівники або особи, призначені керівниками (на підставі довіреності, засвідченої належним чином).

8.2.3. До виняткової компетенції загальних зборів відносяться:

1) затвердження Статуту, Положення про членство, Положення про правління, Стратегії діяльності НАМ, змін та доповнень до цих документів;

2) затвердження Плану діяльності НАМ та Бюджету НАМ на поточний рік;

3) обрання членів правління;

4) обрання та припинення повноважень членів ревізійної комісії;

5) призначення та звільнення виконавчого директора;

6) затвердження: результатів діяльності НАМ за звітний період, звітів правління, виконавчого директора та ревізійної комісії;

7) прийняття до членів та виключення з членів НАМ;

8) заснування неприбуткових організацій, ЗМІ та інших юридичних осіб, створення представництв, філій, в тому числі за межами України;

9) припинення діяльності НАМ.

8.2.4. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх дійсних членів НАМ, крім випадків, передбачених пунктом 8.2.5. цього Статуту. Члени НАМ не мають права утриматись від прийняття рішення. У випадку, якщо член НАМ не проголосував «за» чи «проти», при підрахунку голосів вважається, що він проголосував «проти».

8.2.5. Для внесення змін до пункту 8.3.2. цього Статуту необхідно одностайне рішення всіх дійсних членів НАМ. У разі, якщо всі дійсні члени НАМ, присутні на загальних зборах, проголосують «за» внесення цих змін, правління проводить письмове опитування всіх інших дійсних членів НАМ.

Рішення про внесення будь-яких інших змін до цього Статуту приймається не менше, ніж 3/4 голосів від кількості присутніх на загальних зборах дійсних членів НАМ.

8.2.6. Позачергові збори, на порядок денний яких винесено виключно питання, передбачені підпунктом 8 пункту 8.2.3. цього Статуту, за рішенням правління можуть бути проведені заочно.

В такому випадку обговорення питань порядку денного проводиться на форумі офіційного веб-сайту НАМ, а голосування проводиться шляхом письмового опитування. Правління направляє письмові запити всім дійсним членам НАМ з викладенням питань, поставлених на голосування.

Загальні збори вважаються такими, що відбулися, якщо правління отримало письмову відповідь більше, ніж від половини дійсних членів НАМ.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала кількість дійсних членів НАМ, передбачена пунктами 8.2.4 та 8.2.5.

8.2.7. Член НАМ не має права брати участь у голосуванні на загальних зборах з питання про його виключення.

8.3 Правління є вищим органом управління НАМ в період між проведенням загальних зборів.

8.3.1. Правління обирається загальними зборами терміном на три роки з представників членів НАМ в порядку, передбаченому Положенням про правління. У разі, якщо член правління втрачає повноваження представника члена НАМ, він одночасно втрачає повноваження члена правління. Новий член правління обирається загальними зборами. Дострокове припинення повноважень більше ніж трьох членів правління є підставою скликання позачергових загальних зборів.

8.3.2. Правління НАМ обирається в кількості, передбаченій Положенням про правління. Не менше 65 відсотків членів правління мають бути представниками підприємств, які згідно з ліцензією здійснюють мовлення не більше ніж на територію однієї області.

8.3.3. Правління може виконувати від імені НАМ будь які дії, за винятком тих, що відносяться до компетенції загальних зборів, виконавчого директора чи ревізійної комісії. Порядок формування та діяльності правління визначається Положенням про правління.

8.3.4. До компетенції правління відноситься:

1) визначення конкретних напрямків діяльності НАМ в період між загальними зборами;

2) затвердження внутрішніх актів НАМ, крім тих, що відносяться до компетенції загальних зборів

3) скликання загальних зборів;

- 4) відсторонення виконавчого директора від виконання обов'язків та призначення виконуючого його обов'язки;
- 5) обрання та припинення повноважень голови правління;
- 6) контроль за роботою голови правління та виконавчого директора;
- 7) зміна сум за окремими статтями в межах затвердженого річного бюджету, але не більше ніж на 25% бюджету;
- 8) затвердження проектів, спрямованих на отримання грантів, технічної допомоги, тощо;
- 9) виконання інших дій, спрямованих на досягнення мети та виконання завдань НАМ.

8.3.5. Засідання правління є повноважним, якщо на ньому присутні дві третини його членів. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу правління.

8.3.6. Члени правління НАМ не можуть бути членами інших органів управління НАМ і здійснюють свої обов'язки на громадських засадах.

8.4. Голова правління обирається з числа членів правління строком на три роки. Голова правління має бути представником підприємства, яке згідно з ліцензією здійснює мовлення не більше ніж на територію однієї області.

8.4.1. Голова правління виконує такі функції:

- а) представляє правління у відносинах з органами НАМ, юридичними і фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- б) керує роботою правління;
- в) виконує інші функції, покладені на нього рішеннями правління та загальних зборів.

8.5. Виконавчим органом НАМ, що здійснює поточне управління її діяльністю, є виконавчий директор.

Виконавчий директор: без доручення діє від імені НАМ; представляє її у відносинах з усіма фізичними та юридичними особами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди та видає довіреності; забезпечує збереження та ефективне використання майна; приймає та звільняє працівників; відкриває в банках поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті; подає на затвердження правління проекти штатного розкладу; видає накази; організовує виконання рішень загальних зборів та правління; відповідає за ведення обліку та подання звітності; забезпечує організацію проведення загальних зборів та засідань правління, у тому числі повідомлення членів НАМ про час та місце проведення загальних зборів; виконує інші дії, що впливають із завдань НАМ.

8.6. Для здійснення контролю за діяльністю органів НАМ створюється ревізійна комісія з числа представників членів НАМ у кількості трьох осіб, які обираються загальними зборами строком на три роки.

8.6.1. Ревізійна комісія щонайменше раз на рік проводить перевірки фінансово-господарської діяльності та виконання бюджету НАМ з поданням результатів перевірок загальним зборам. Ревізійна комісія має право витребувати від правління та виконавчого директора будь-які документи, необхідні для виконання поставлених перед нею завдань.

Звіт ревізійної комісії доводиться до відома членів НАМ шляхом його розміщення на офіційному сайті НАМ не пізніше, ніж за 14 днів до загальних зборів.

8.6.2. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами інших органів НАМ.

8.6.3. Рішення ревізійної комісії приймаються більшістю голосів її членів.

8.6.4. Члени ревізійної комісії обирають з свого числа голову ревізійної комісії.

8.6.5. Для проведення перевірок ревізійна комісія в межах коштів, передбачених бюджетом, має право залучати незалежного аудитора.

## **СТАТТЯ 9. Фінансування діяльності НАМ**

9.1 Діяльність НАМ фінансується за рахунок вступних, щомісячних та цільових членських внесків, добровільних надходжень, залучених грантів, пасивних доходів.

9.2. Діяльність НАМ здійснюється на основі затвердженого загальними зборами річного бюджету, який розробляється відповідно до Плану діяльності НАМ. Наприкінці кожного року виконавчий директор складає річний звіт по виконанню бюджету.

9.3. Доходи або майно НАМ не підлягають розподілу між членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена НАМ, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

## **СТАТТЯ 10. Трудовий колектив НАМ**

10.1 Всі питання, пов'язані з прийомом, звільненням та забезпеченням діяльності працівників НАМ, регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

## **СТАТТЯ 11. Припинення діяльності НАМ**

11.1 НАМ може припинити свою діяльність у разі:

- 1) рішення загальних зборів;
- 2) припинення діяльності всіх своїх членів;
- 3) рішення суду.

11.2 Діяльність НАМ припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

11.3 У випадку ліквідації НАМ, орган, що прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію, яка проводить всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією. Активи НАМ у разі ліквідації повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.4 Ліквідація вважається завершеною, а НАМ ліквідованою, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.